

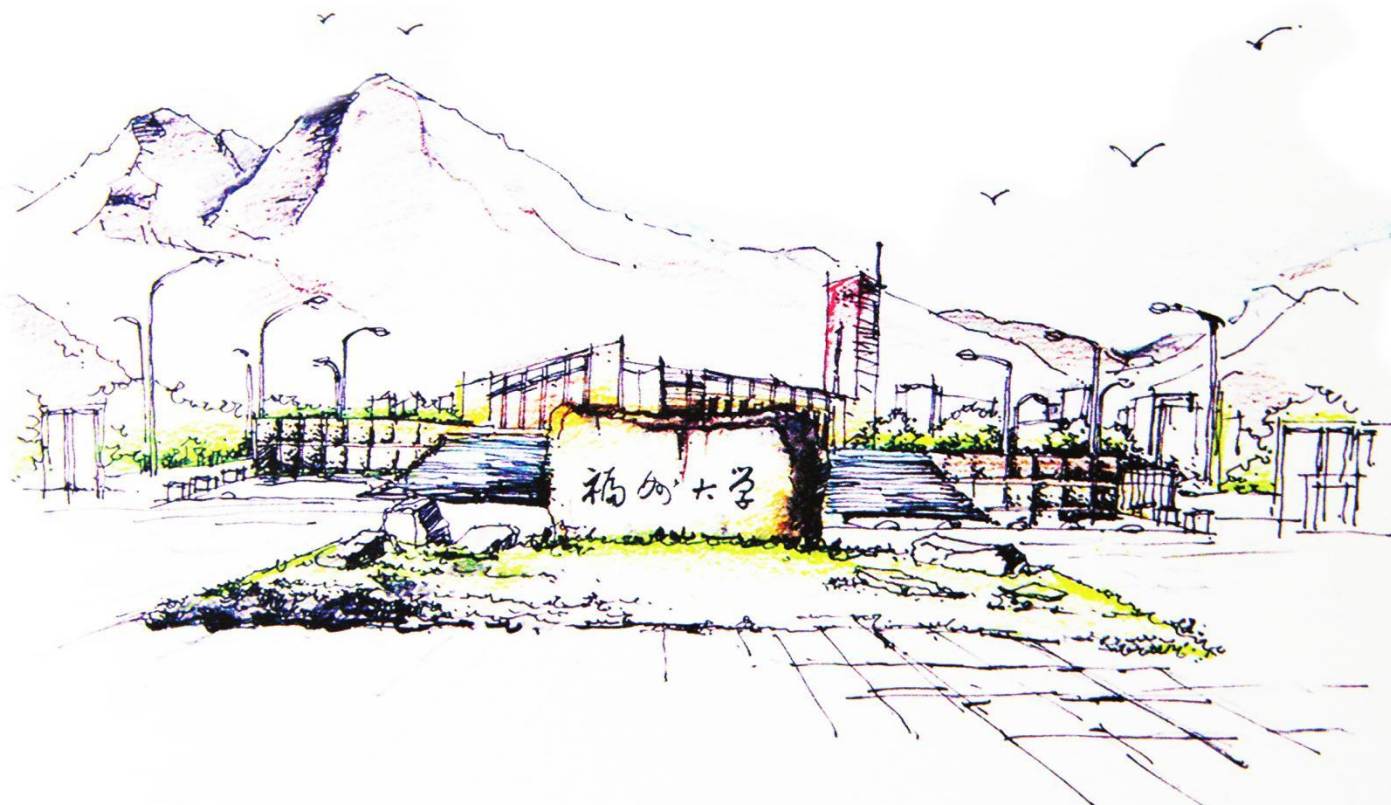


福州大学

FUZHOU UNIVERSITY

# 2021 年港澳台侨本科新生 入学指南

福州大学招生考试中心



# 福州大学港澳台华侨学生入学须知

1. 凡被我校录取的香港、澳门、台湾、华侨学生，凭《录取通知书》来校报到（具体以录取通知书为准，请勿提前）。

（1）入住旗山校区的新生请于9月7日报到。

（2）入住铜盘校区的经济与管理学院、人文社会科学学院（不含音乐学专业）、法学院、外语学院新生请于2021年9月7日报到，电气工程与自动化学院、机械工程及自动化学院、计算机与大数据学院、土木工程学院、物理与信息工程学院、数学与统计学院新生请于2021年9月8日报到。如因特殊情况不能按时报到，须事先向所录取的学院办好请假手续。逾期未办理请假手续者，视为自动放弃录取资格。

根据疫情防控需要，凡被我校录取的香港、澳门、台湾、华侨新生除健康正常情况以外还需满足以下条件：

（1）自2021年8月8日00:00起至来校当日一直在境内（期间无出境）的学生根据学校安排申请报到进校。

（2）2021年8月8日（含）后从境外（不含澳门）来校报到的新生，入境后来校报到前，须严格执行“14+7+7”的口岸隔离及居家医学观察的相关规定，并提供来校前7天（含）内的核酸及血清检测报告至所录取的学院。完成上述手续且无异常情况的，根据学校安排申请报到进校。请境外（不含澳门）新生务必结合防疫要求及新生报到日期提早规划好行程。

2. 注册报到时，请携带学校录取通知书、有效入境证件原件（中国护照、香港身份证、澳门身份证、港澳通行证、台胞证、居住证等）、县级以上医院体检报告原件，以及以上证件复印件（学院收取，同一证件正反面复印在A4纸同一面上，并由学生本人签字）。所持入境证件应与来校学习身份相符。证件有效期应与在本校的学习年限相适应（本科生学习期限一般为四年）。

## ★关于纸质版照片和电子照片：

**纸质版：**注册时交本人最近免冠同版半身一寸照片10张（学院留存）。

**电子版：**入学后三天内请将电子照片上传至教务处系统。相片格式要求具体详见《福州大学本科新生图像采集规范及信息标准》。

3. 报到地点：福建省福州市福州大学城乌龙江北大道 2 号福州大学，报到迎新点位于福州大学东门，仅能从此处进入校园。【其中经济与管理学院、人文社会科学学院（不含音乐学专业）、法学院、外语学院、电气工程与自动化学院、机械工程及自动化学院、计算机与大数据学院、土木工程学院、物理与信息工程学院、数学与统计学院 2021 级新生请前往铜盘校区报到】。因宿舍条件有限，我校无法为陪同家长提供住宿；**因疫情防控需要，学生亲属一律不得进校，敬请谅解！**

为了便于新生咨询相关问题，加强港澳台侨学生之间的联系，欢迎各位新生进入福州大学港澳台侨学生新生 QQ 群 210957830，入群时注明真实姓名、专业、生源地（港、澳、台、侨），并及时修改群名片。届时相关奖学金、重要活动信息将通过 QQ 群发布，请各位新生关注。

4. 全体新生于 2021 年 8 月 20 日前扫描下方二维码下载安装“今日校园”APP。

（1）登录方式：打开“今日校园”APP，点击下方的【学工号】登录，选择学校“福州大学”，账号为：考生号或学号，密码为：88888888，请首次登陆后及时修改密码。



今日校园使用咨询  
QQ: 2674497828

（2）每日健康上报：为做好新冠疫情防控工作，学校实施学生健康信息和日常动向管理。请按要求在入学报到前连续 18 天，通过“今日校园”APP“信息收集”进行“健康情况每日一报”（操作步骤为：我的大学--校内服务--信息收集），并按学校要求进行入校申报，否则会影响入校报到。

（3）疫情防控要求：符合接种条件的 2021 级新生报到前，应尽量完成新冠疫苗的全程接种（特殊情况向所在学院报告；根据《新冠病毒疫苗接种技术指南(第一版)》，目前新冠病毒灭活疫苗完成全程免疫需接种 2 剂次，重组新冠病毒疫苗(CHO 细胞)需接种 3 剂次）。请提高防护意识，做好个人防护，减少不必要外出和聚集，做到勤洗手、多锻炼、常通风、少流动，出入公共场所应自觉佩戴口罩，保持安全社交距离，不前往中高风险地区、不跨省域长途旅行。来校前备好体温计、备足医用口罩等疫情防控物品，来校途中做好全程防护。

5. 新生可通过福州大学招生考试中心网站“修读指南”栏目（网址：<http://zsks.fzu.edu.cn/>），了解所录取专业的培养方案和修读指南。

6. 学费与住宿费：根据教育部相关文件精神，香港、澳门、台湾、华侨学生执行与内地学生相同的收费标准。本科学生按以下标准收取相关费用，如有变动，以福建省发展和改革委员会批复下达的正式文件为准。不住宿的新生必须办理外宿审批手续。计财处根据公寓管理中心报送的住宿信息，结算住宿费，多还少补。

收费项目	学费	住宿费
金 额	5460（一般专业）	1020（旗山空调六人间）
（元人民币/学	（软件工程三、四年级13000）	1300（旗山空调四人间）
年·生）	8900（音乐学专业）	1300（铜盘空调四人间）

注：住宿四、六人间非学生自行选择，学校将根据学院所在区域统一安排。学校不统一配发任何生活和学习用品，学生可以自带，也可以报到后自行选购。

报到时，可以通过有银联标志的银行卡缴费或网上自助缴纳学费与住宿费。请准备好银联标志的银行卡，并收存好缴费记录，以便日后核对缴费情况。

入学后，应及时办理福州本地建设银行龙卡，以便后续缴费与奖学金发放用。新生到校后，在计财处网站上登记本人的建设银行卡及手机号码，并到全国建行任一网点办理学费代扣签约手续，以便学校统一代扣缴费。具体流程如下：福州大学首页→快速链接→VPN登录，账号为学号，密码为身份证后8位数字或F+身份证后8位数字）进入计财处网站（福州大学首页→学校概况→组织机构→计划财务处）“统一门户系统”完成缴费银行卡号及手机号码的登记工作。在用户登录界面，输入用户名、密码及验证码（用户名为学号，密码为身份证号后6位或学号），点击“卡号维护”、联系方式修改，进入修改页面，输入本人的建设银行卡号及手机号码，点击“保存新账号”、联系方式修改，完成缴费银行卡号及手机号码登记。

★咨询电话：计财处收费管理科 0591-22865267，建设银行城南支行 0591-83251371

7. 托运的行李须挂行李标签，写明学院、专业（类）名称和姓名，请注意保管好自己的行李，贵重物品须随身携带。注意饮食安全，认真选择校内商家，自行选购生活用品及听力耳机等学习用品。

8. 档案交接：香港、澳门、台湾、华侨新生入学时，不要求转档案。新生入学后，原则上应重新建档。新生如在大陆有档案，请凭录取通知书到就读高中或当地招生办领取个人档案，报到时交给所在学院。档案须有密封条并加盖骑缝章，报到时交给所在学院（以上材料不得拆封，否则无效）。为了方便学生毕业时能够顺利找回原有档案，请各位新生在来校报到前明确档案归属地，并做好档案挂靠管理手续。

9. 咨询电话及 QQ 群：

学院	电话 (0591)	新生官方 QQ 群	学院	电话 (0591)	新生官方 QQ 群
电气工程与 自动化学院	22866584	255794755	化学学院	22866332	810177479
机械工程与 自动化学院	22866263	718143452	建筑与城乡规 划学院	22866387	127130069
石油化工学 院	22865228	730871488	紫金地质与矿 业学院	22865219	839041737
土木工程学 院	22865373	279069506	材料科学与工 程学院	22866536/228 66541	754983313
环境与安全 工程学院	22866079	921325172	法学院	22866285	797540287
生物科学与 工程学院	22866271	921464652	人文社会科学 学院	22866571	923395330
外国语学院	22866625	753893807	先进制造学院	82660850	565206830
物理与信息 工程学院	22865146	105512231	梅努斯国际工 程学院	22801601	920799542
计算机与大 数据学院	228666669	601881013	经济与管理学 院	228660502286 6462	903240369
数学与统计 学院	22866354	686240934	厦门工艺美院	3753780	884775741、 777288484

10. 2021 级港澳台侨学生需选修国情课程学分替代思政类课程学分，具体以学校教务处通知为准。

11. 作息时间表

时间		旗山校区	铜盘校区
上午	一、二节	8:20—10:00	8:20—10:00
	三、四节	10:20—12:00	10:20—12:00
下午	五、六节	14:00—15:40	14:00—15:40
	七、八节	15:50—17:30	15:50—17:30
晚上	九、十、十一节	19:00—21:30	19:00—21:30

福州大学港澳台事务办公室 福州大学招生考试中心

电话：(0591) 22865310 22866857

传真：(0591) 22865234 22866857

## 学生自助缴费流程

扫描下方二维码，并收存好缴费记录，  
以便日后核对缴费情况  
(或输入网址：<http://tyzf.fzu.edu.cn>)



输入用户名及密码  
(用户名为学号，初始密码为身份证号后6位或6个0)



选择学费缴费和缴费金额



确认缴费信息并支付成功



次月20日后，微信搜索“电子票夹”小程序，自助领取电子票据

# 福州大学本科新生图像采集规范及信息标准

## 一、基本要求

- 1.图像应使用学生本人近期（一般为入学前后）正面免冠彩色头像的数字化文件。
- 2.图像应真实表达学生本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、旋转等变换操作。**不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理，严禁使用任何美颜特效。**
- 3.图像应对焦准确、层次清晰、色彩真实、无明显畸变。
- 4.除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。

## 二、拍摄要求

- 1.背景：采用白色（参考值 RGB<255,255,255>），应均匀无渐变，不得有阴影、其他人或物体。
- 2.人物姿态与表情：坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，嘴唇自然闭合。
- 3.衣着：学生仪表装束应大方庄重，避免复杂的图案、条纹。衣服要有领子，**建议穿深色调带有标准领的衬衫、T 恤或者西装**，不得穿制服，也不要穿与拍摄背景相近的白色衣服。
- 4.头发：不能梳得高耸，**不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵**，长发者应将头发置于肩膀后。
- 5.眼镜：**常戴眼镜者应佩戴眼镜**，但不得戴有色（含隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。
- 6.配饰：不得使用假发、头巾、帽子等头部覆盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影），**不得佩戴任何饰品**（包括耳环、项链、非黑色的钢丝发卡等）。
- 7.妆容：不宜化妆，**尤其严禁浓妆艳抹**。拍摄前应洗净脸上的汗渍、油污，保持脸部整洁，不能使用润肤露、防晒霜等带有反光效果的护肤品，以免造成脸部高光。

## 三、图像规范

- 1.数字化图像文件规格为宽 480 像素×高 640 像素，分辨率 300dpi，24 位真彩色。应符合 JPEG 标准，压缩品质系数不低于 60，压缩后文件大小一般在 20KB 至 40KB。文件名为 9 位纯数字的学号，扩展名为 JPG（如：012100101.JPG）。



2.人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿 50-110 像素；眼睛所在位置距上边沿 200-300 像素；脸部宽度（两脸颊之间）180-300 像素。

#### 四、注意事项

1.本次采集的新生图像将用于学校教学管理系统、学生证制作、相关证明和成绩单打印，以及全国大学英语四、六级考试报名等，事关每位学生的切身利益，请同学们务必严格遵照上述要求规范提供数字化图像文件。凡不符合要求者，均不予接收。

2.学生可自行到有正规资质的照相馆拍照，摄像前应明确告知对方所需的是“白底彩色**证件照**”，并要求其关闭相机中的所有美颜特效，后期也不得使用任何技术手段美图。



福州大学招生考试中心官方微信

明德至诚 博学远志

---

地址：福建省福州市福州大学城乌龙江北大道 2 号

电话：0591—22866857 22867800

电子邮件：fdzsb@fzu.edu.cn

网址：www.fzu.edu.cn

编：350108